

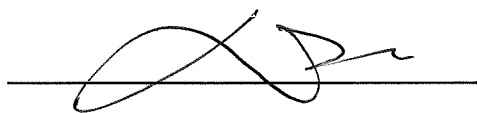
惇裕學校

全方位學生輔導服務計劃書

二零二二至二零二三年度

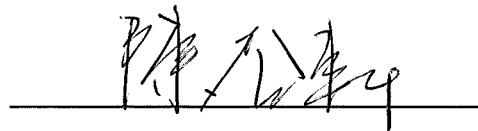
惇裕學校校監

文祿星



惇裕學校校長

陳杏軒





惇裕學校 2022-2023 年度 全方位學生輔導服務工作計劃

(1) 本年度全方位學生輔導服務之目標

- 1.1 透過安排學生獲得服務和被服務的成功經歷和肯定機會，提升高年級學生自信，建立他們成為低年級學生的模範對象或指導師(Mentor)。
- 1.2 透過校方更新成長課課程，引導各級的學生，了解民族感情、民族美德和民族傳統等，培養他們成為良好公民，並且按學生不同年級的需要，循序漸進、有層次和有系統地培育本校小一至小六學生的個人成長學習。
- 1.3 透過與教師協作家訪、會議和面授新修定的成長課等，支援教師處理及跟進學生問題，以提升教師班級經營的能力，建構關愛的校園文化。
- 1.4 提供不同類別的義工服務，加強招募新生家長的參與，提升家長對本校的歸屬感，促進家校合作。
- 1.5 舉辦不同網上專題的家長工作坊或活動，提升家長在疫情下管教子女的能力，增加家長學習平台，促進家長學習輔導知識、技巧或親子溝通的機會。

(2) 本校學生輔導服務發展現況

2.1 有利條件（強項及契機）

- 2.1.1 學校環境寬廣，有一萬平方米，學校有 80 年歷史，充滿舊有懷舊建築特色，附近亦有不同的文物建築，加上校舍種植不同品種的中草藥、花草和小魚池，有如特色小型花園般美麗，同學亦可享受美麗校園，在心曠神怡的環境下學習，訓輔組亦可運用寬敞的地方讓學生/家長等伸展身心，作不同特色的戶外或戶內的訓輔活動。
- 2.1.2 學校關注學生的個別差異，透過訓輔組和校風及學生支援組的合作，加強本校照顧不同學生學習差異的能力。
- 2.1.3 學校重視各學生的進步心和個人發展潛能，學校校長亦願意推動老師肯定學生的自我價值、增強學生自信和能力感，校長的理念實在成為訓輔組倡議輔導工作的強心針。
- 2.1.4 學校重視關愛文化和多元活動，學生喜愛上學，對校有歸屬感，實有助校方推展學生參與關愛校園和訓輔活動等工作。
- 2.1.5 學校願意聘用資深、有經驗和對工作有熱誠的老師和同工，對推動學校的工作有莫大裨益。
- 2.1.6 學校推行小班教學多年，師生比例較少，有利促進學生個別差異的照顧。
- 2.1.7 學校採用「訓輔合一」的模式推展訓輔工作，有效促進同工處理學生問題的訓輔協作能力。
- 2.1.8 學校重視不同持分者的溝通，透過不同的家長活動，促進教職員、師生和家校間的聯繫。

2.2 弱處分析（弱項及危機）

- 2.2.1 疫情下，大部份跨境生也是使用網課上學及考試，未能從實體課中獲益。
- 2.2.2 部份學生來自雙職家庭，甚存家庭問題或危機，子女缺乏父母支援，容易出現情緒不穩及行為問題，加上，特殊教育需要的學生人數逐漸增長，輔導人手和時間不足應付。
- 2.2.3 學生個別學習差異大，部份學生有特殊需要，如：過度活躍症、自閉症、自我管理能力低、社交能力弱或情緒控制能力不理想等問題，老師在班室管理和實踐教學上會容易出現困難和挑戰。
- 2.2.4 學生沉迷網絡遊戲或社交群組普遍，家長難以介入作輔導，學生易墮網絡騙案或誤墮與性有關的資訊等問題。
- 2.2.5 部份學生學習能力稍遜，自信不足，自我形象較低，學習動機較弱，未能應付充實的教學內容及功課。
- 2.2.6 香港出生率趨向下降，加上疫情影響下，跨境生來港實體上課亦出現困難，可能對學校未來收生上會出現挑戰。
- 2.2.7 本校部份學生是跨境生或來自內地家庭，由於兩地體制和法制不同，學生和家庭會出現適應性問題，如：疏忽照顧或虐兒定義等影響一些家庭的辨識能力及處理方法上的矛盾。
- 2.2.8 近年本校社工流失率高，影響本校輔導的推展和發展工作。
- 2.2.9 疫情影響學校全日實體復課或活動，影響學校未有足夠時間及實體形式推行各項輔導工作。
- 2.2.10 本校是特色學校，由於班室規劃設計上只能作平面構設，在增設設施和配套上會面對很大的挑戰。

(3) 學生輔導工作計劃

3.1 政策及組織

工作計劃	進行日期	對象	目標	內容	服務指標	評估方法	負責人
修訂輔導政策							
3.1.1 檢討『校內個案轉介機制』及『處理學生輟學問題程序』，讓及早識別工作更有效能	-全年一次	訓輔組成員	優化個案轉介程序和流程	- 透過定期訓輔會議及全體教職員會議/ 按需要進行檢視及修訂個案流程，更新個案轉介表及協作輟學生的工作程序	- 70%訓輔組成員表示檢討工作有助改善相關表格運用	-口頭提問、觀察及討論	助理校長及助理社會工作主任 ASWO

3.1.2 整理及分類校內輔導硬件儲存系統	-全年一次	學生、家長及訓輔組成員	整理學校輔導文件	- 透過分類和整理輔導個案及活動文件等，更新校內輔導硬件儲存工作	-70%能把文件作有效分類	-觀察	助理社會工作主任 ASWO
3.1.3 按校本需要，製作及修訂學校訓輔網頁/『學校輔導手冊』供學校同工或學生等認識輔導工作	-全年	全體老師/學生	製作/優化學校訓輔網頁或校本輔導手冊	-製作/修訂學校訓輔網頁或校本輔導手冊	-80%能完成製作及修訂工作	-諮詢及討論	助理社會工作主任 ASWO

3.2 個人成長教育

工作計劃	進行日期	對象	目標	內容	服務指標	評估方法	負責人
3.2.1 增潤成長課/公民課(成長列車)課程內容 3.2.1.1 個人發展 3.2.1.2 群性發展 3.2.1.3 學習範疇 3.2.1.4 事業範疇 3.2.1.5 公民教育	各級一年13節課節	各級學生	增潤及整理成長課/公民課課程	-成長課程加入公民教育等原素，讓學生對國家有更多認識及歸屬感	- 80%學生表示能明白課堂所學 -80%能學習到國情教育的重點	1. 觀察性評估 2. 會議討論 3. 學生/老師口頭匯報/問卷	助理社會工作主任 ASWO、 助理校長、負責成長課/公民課主任及任教成長課的科任
3.2.2 聯課活動 感恩心聲點唱站/分享好歌獻關懷	-活動週 選取1-3次早讀課時段/小息時段	-感恩大使(點唱大使/分享好歌大使)、各級學生和全體老師	-參與者能寫上感恩心聲及有感恩心	-派發感恩心聲紙讓同學發表感恩宣言 -訓練及提升感恩大使的帶領和服務技巧	-80%感恩大使能成功為同學表達感恩信息 -70%收集欲參加活動的學生/老師的感恩紙	1. 觀察 2. 學生/老師口頭匯報	助理社會工作主任 ASWO、 助理校長、訓練組成員

3.3 支援服務：對教師的支援

工作計劃	進行日期	對象	目標	內容	服務指標	評估方法	負責人
3.3.1 同儕支援							
3.3.1.1 科任會議	-1 年 13 節成長課堂	科任及班主任	讓任教班主任/科任能運用成長列車課程教授成長及公民課堂	分享教授心得和課程發展歷程讓任教老師明白教學意義	1. 70%教師出席會議及願意表達對課堂的意見	1. 觀察性評估 2. 學生/老師口頭匯報 3. 會議討論	助理社會工作主任 ASWO、助理校長、協助成長課之主任
3.3.1.2 成長課/公民課堂同儕交流	-1 年 3 次成長課科任會議及訓輔會議						
3.3.2 營造愛心關顧團隊	-1 年 2 次	全體教師	讓老師感到溫暖及支持	透過關愛行動，增加老師間互愛和關顧	1. 70%老師願意參與	1. 觀察性評估 2. 學生/老師口頭匯報 3. 會議討論	助理社會工作主任 ASWO、助理校長、訓輔組成員
3.3.2.1 -祝福咭 -感恩咭 -老師表揚行動/ 愛心天使計劃							

3.4 支援服務：對家長的支援

工作計劃	進行日期	對象	目標	內容	服務指標	評估方法	負責人
3.4.1 家長專業培訓/家長學堂							

3.4.1.1 協助小一 學生入學 適應活動	8 月份/和 開學前	一年級 家長	協助家長減 壓和支援小 一子女適應 小一校園生 活	-透過工作坊 /講座/活動 支援小一家 長，幫助家 長減壓和支 援其子女適 應小一校園 生活	1. 70%參 與家長投 入參與	1. 觀察 2. 家長回應	助理社 會工作 主任 ASWO、 助理校 長、訓 輔組員
3.4.1.2 預防沉溺 行為講座	上學期/ 下學期	全體家 長	協助家長輔 導及支援子 女	-提升家長有 關協助子女 預防沉溺的 知識/方法	1. 70%參 與家長投 入參與並 獲取相關 知識	1. 觀察 2. 家長回應	助理社 會工作 主任 ASWO
3.4.1.3 性教育/ 預防家暴 推廣講座	上學期及 下學期	全體家 長	協助家長輔 導及支援子 女	-增加家長對 子女性教育/ 預防家暴的 知識	1. 70%參 與家長投 入參與並 獲取相關 知識	1. 觀察 2. 家長回應	助理社 會工作 主任 ASWO
3.4.2 個案諮詢 及輔導	全學年	欲得到 輔導服 務的家 長	協助家長處 理子女的問題及困難	-提供諮詢和 輔導服務	1. 70%參 與的家長 能認同服 務可以透 過輔導及 諮詢得到 幫助	1. 觀察 2. 家長回應	助理社 會工作 主任 ASWO
3.4.3 家長溝通 渠道							
3.4.3.1 家長日	1 年 3 次	全體教 師	協助家長管 教子女和增 強家校合作	-提供諮詢及 關愛工作	1. 70%參 與家長認 同服務有 助家校溝 通和合作	1. 觀察 2. 家長/老 師回應	助理社 會工作 主任 ASWO 及相關 老師/ 同工
3.4.3.2 家訪	全年/按 需要						

3.5 輔助服務

工作計劃	進行日期	對象	目標	內容	服務指標	評估方法	負責人
3.5.1 個案輔導、家訪及轉介服務 透過與教師、家長及相關的專業人員緊密的溝通及協作，與跨專業同工一起跟進個案的模式，協助學生解決困難及促進其成長	全學年	經校內轉介程序及校外系統轉介有個別需要的學生	輔導有需要學生	- 按學生需要安排個別輔導會面，進行輔導 - 按個案需要，轉介學生予專業機構，提供適切的服務	1.70%跟進的個案願意會見及有想改善的目標	1. 由助理社會工作主任 ASWO/、輔導人員/、教師/、家長/及專業支援人員作觀察性評估，若有需要，便以個案會議形式持續地檢視個案的進展/目標，並適時調整輔導策略。 2. 透過與教師個別諮詢或會議共同跟進個案改善情況或動機。 3 助理社會工作主任 ASWO 觀察 4. 學生/家長/老師回應	助理社會工作主任 ASWO 及其他相關的專業支援人員
3.5.2 小組輔導/活動 按本年度學生的需要，初步計劃籌辦	全學年	經助理社會工作主任 ASWO/ 班主任/訓輔	適合小組/活動的學生	1. 建立學習常規，養成良好學習態度	1.70%組員能達到小組/活動所訂之目標	1. 觀察性評估 2. 組員自我檢視 3. 透過與專業支援人員、教	助理社會工作主任 ASWO/ 訓輔組成員/

以下小組/活動項目,並作持續及適時的修正及增減。 -大哥哥大姐姐計劃 -愛心關懷自理小組/活動 -小一適應活動 -插班生適應活動 -留級生適應活動 -個別愛心關懷計劃 (Mentor program) -『輔導壁報齊齊作』計劃 -卓遊/棋藝樂繽紛活動 -升中師兄師姊交流活動/計劃/講座		組成員甄選 -經校內轉介程序及經初步評估有需要及適合參與小組/活動的學生 -各級學生		2. 提供機會讓學生訂定明確的學習目標 3. 建立學習自信,啟發學生潛能	2. 依據教育局所定,參加『成長的天空計劃』輔助課程的學生,平均出席率達70%或以上。學生在參加計劃後,能有助學生提升抗逆力和自信心,並能在情緒控制、解決困難、目標訂定和接受別人意見等範疇有所改善。 3. 70%個案願意會見及有改善進展 4. 70%參與學生願意投入參與	師及家長作個別諮詢 4. 學生/家長/老師口頭回應	及相關老師/同工/及其他相關非政府機構的專業支援人員
---	--	---	--	--	--	---	-----------------------------------

-講座:性 教育講座 /、青春 期講座 /、預防 家暴講座 /、預防 網上騙案 講座/、 預防沉溺 電子遊戲 /上網/網 絡講座 -『成長 的天空計 劃』輔導 小組							
3.5.3 班主任交 流	由 2022 年 9 月到 2023 年 8 月期間按 需要進行 交流	社工及 班主任 和相關 學生	了解有需要 班別的近況 作輔導或協 作	定期與班主任 面談或透過班 級經營會議、 了解學生需要	1. 社工透 過與班主 任交流， 支援班主 任關顧學 生的工 作。	- 班主任/社 工口頭意見 /觀察成效	助理社 會工作 主任 ASWO、 助理校 長和班 主任

4. 人手/資源分配

- 4.1. 學校運用「學生輔導服務津貼」直接聘請助理社會工作主任(ASWO)負責駐校服務。
- 4.2. 邀請少年警訊舉辦禁毒/網絡罪行/偷竊講座。
- 4.3. 由外間機構提供性教育課程。
- 4.4. 邀請不同外間機構舉辦學生小組/活動/講座及家長學堂之活動和講座。
- 4.5. 由 Skylar Whole Person Development 提供「成長的天空計劃」下的各項活動。

5. 經費預算

上年度餘額:\$14,187 本年度獲發撥款:\$19,003 共撥款為:\$33,190

項目	單價	數量	總數
學生小組/活動物資及 製作輔導壁報版活動	\$1000/次	6 次	\$6,090
性教育/預防網絡欺凌等主題性講座	\$1500/節	4 節	\$6,000
家長學堂家長講座/外購家長或學生服務費用	\$2000/次	6 次	\$12,000
家長學堂/校本生活教育課程物資	\$1000/1 期	2 期	\$2,000
家長義工小組聖誕及農曆新年裝飾	\$800/次	2 次	\$1,600
家長小組/輔導活動物資	\$1000/組	2 個小組	\$2,000
老師/師生活動物資	\$750	2 次	\$1,500
社工室及面談環境佈置	\$2000	-	\$2000
『成長的天空計劃』(小四至小六)(向 Skylar Whole Person Development 機構購買服務)			\$143,009
		總計	\$176,199

6. 工作計劃進度

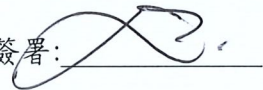
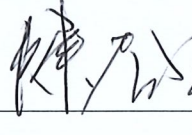
時間	內容
2022 年 9 月-10 月	- 呈交及通過「小學全方位輔導服務」計劃書
2022 年 9 月至 2023 年 8 月	- 統籌及推行校本輔導活動 - 統籌及推行輔導成長課程 - 提供家長教育活動，支援家長處理學生的問題及輔導技巧 - 每月統計個案數字
2023 年 2 月至 3 月	- 中期檢討會，檢討各項活動的進展
2023 年 7 月至 8 月	- 終期檢討會，匯報、檢討各項活動的進展及成效
2023 年 8 月至 9 月	- 呈交學生輔導服務全年檢討報告 - 呈交下年度輔導計劃

惇裕學校校監
文祿星先生

惇裕學校校長
陳杏軒先生

惇裕學校助理校長
林振聲先生

惇裕學校
助理社會工作主任
關明慧姑娘

簽署:  簽署:  簽署:  簽署: 

日期: 18.11.2022 日期: 14 Nov 2022 日期: 14.10.2022 日期: 14.10.2022



校印

學校: 惇裕學校
地址: 新界元朗新田
電話: 2471-1915
傳真: 2482-3501
日期: 30-09-2022