

學校名稱: 惇裕學校 (所屬地區: 新界西)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升以下的學校行政管理效能:

1. 透過對講機系統，加強教職員通訊聯繫及減省教職員行政工序及時間。
2. 透過網頁管理系統，加強家校聯繫及減省教師行政工序及時間。
3. 透過智能家長通訊應用程式，加強家校通訊聯繫及減省教師行政工序及時間。
4. 透過電子付費系統減省班主任及校務處職員點算款項及找續的時間，提高處理學生收費工作的效率。
5. 提升學校會計系統至電子賬目管理系統，讓書記能更有效率地處理學校各項不同的財務安排。
6. 聘請行政助理處理上述新增的行政措施，減輕老師的行政工作。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
管理與溝通	透過對講機系統，加強教職員通訊聯繫及減省教職員聯絡工序及時間，提高處理學生需要的效率。	購買對講機主機 1 部,分機 25 部	80%以上的教職員同意對講機系統能有效地協助教職員通訊聯繫，提高工作效率。	\$38,000	擴展對講機系統工能，進一步加強教職員通訊聯繫
資訊管理與溝通	透過網頁管理系統，有效地更新學校的資訊，減省教師行政工序及時間	購買 WebCMS 網頁管理系統	80%以上的教職員同意網頁管理系統能有效地發放資訊,並能加強家校通訊聯繫	\$48,000	擴展網頁管理系統工能，進一步加強與家長聯繫溝通

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與 溝通	引入智能家長通訊應用程式，透過即時訊息、學校宣佈等，加強家校通訊聯繫及減省教師行政工序及時間	購買智能家長通訊應用程式	70%以上的家長成功安裝智能應用程式於個人智能裝置上 70%或以上的教職員同意智能應用程式能夠減省他們整理及統計回條的工作程序及時間	\$28,000	擴展家長通訊應用程式系統功能，進一步加強家校通訊聯繫
行政管理	透過電子付費系統減省班主任及校務處職員點算款項及找續的時間，提高處理學生收費工作的效率。	購置電子付費系統及相關設備	80%處理相關工作的教職員同意電子系統能減輕教職員處理學生繳費的工作，提高收費效率	\$80,000	優化電子付款系統運用，適時檢討收款程序
財務管理	電子化處理學校各項不同的財務安排，提升工作效率	購買學校賬目管理系統	80%處理相關工作的職員同意學校賬目管理系統能有效地管理學校賬目，減省行政工作	\$5,000	優化學校資源管理及運用
行政程序	聘請行政助理，協助處理上述加強學校行政管理措施，減輕老師的行政工作	聘請行政助理1名至2名，全職或兼職	80%處理相關工作的職員同意聘請一名行政助理協助處理上述新增的行政措施，能減輕老師的行政工作	\$51,000	於以上各項系統建設後，協助教職員運用新系統及處理相關資料輸入等工作
預算總支出:				\$250,000	

* 以上款項會因應實際情況出現調撥的可能。