

惇 裕 學 校

運用「學校發展津貼」周年計劃書

二零一八至一九年度



惇裕學校

運用「學校發展津貼」周年計劃書
二零一八至一九年度

惇裕學校校監

文 祿 星

惇裕學校校長

陳 杏 軒

惇 裕 學 校

運用「學校發展津貼」周年計劃書

背景：

政府於二零零零/零一學年首次發放學校發展津貼基本撥款，以減輕教師的工作量，讓他們有更多空間致力推行教育改革的重要項目。

為進一步減輕教師的工作量，政府在二零零五/零六至二零零七/零八學年向學校增撥有時限學校發展津貼，把小學的津貼額調高100%。目的是為教師提供額外支援，協助他們應付學習評估推行初期的工作，以及照顧學生不同的學習需要。

二零零六年二月，政府進一步承諾把學校發展津貼的基本撥款改為經常撥款，為學校提供長期的支援。

根據「學校發展津貼」的撥款安排，本校在2018/19年度將獲發放423,889元之津貼，現因應撥款的目的是及教育局的規定，本校透過舉行會議諮詢校內教師對使用撥款的意見，決定本學年運用「學校發展津貼」的項目如下：

- | | |
|----------------------|------|
| 1. 聘請半職「教學助理」一名 | P. 4 |
| 2. 聘請全職「教學助理」一名 | P. 5 |
| 3. 聘請全職/半職「校務助理」一/兩名 | P. 6 |
| 4. 聘請全職及兼職「保母」共四名 | P. 7 |

本年度預算收入:

本年度學校發展津貼撥款	\$ 423,889.00
-------------	---------------

本年度學校發展津貼預算總收入:	\$ 423,889.00
------------------------	----------------------

本年度預算支出:

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1. 聘請半職「教學助理」一名 | \$91,350.00 |
| 2. 聘請全職「教學助理」一名 | \$115,500.00 |
| 3. 聘請全職/半職「校務助理」一/兩名 | \$100,800.00 |
| 4. 聘請全職及兼職「保母」共四名 | \$144,375.00 |

本年度學校發展津貼預算總支出:	\$452,025.00
------------------------	---------------------

本年度預算結餘/(赤字):

本年度學校發展津貼預算結餘	(\$28,136.00)
---------------	---------------

一. 計劃事項： 為教師創造空間，提高教學質素(支援非教學工作)

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>聘請半職「教學助理」一名</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 聘用計劃為期 12 個月，由 2018 年 9 月至 2019 年 8 月 ▪ 聘請的教學助理主要協助教師處理帶皇崗/福田隊、班務及其他教學工作 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018 年 9 月至 2019 年 8 月 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 聘請的教學助理能分擔其他教師的工作，包括：電聯缺席學生、協助教務組處理班主任工作(學生資料更正、學生記錄、處理插班試)、點算學生交費、參與每星期指定時間的圖書館借書工作，以騰出教師時間進行教學。參與教學工作，協助支援學生英文、非華語等等的工作。其他有印務及文書工作等，並能為教師騰出約 2 小時(每日計算)的工作時間以推動配合學校發 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 檢視工作記錄 ▪ 開會檢討 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 助理校長 ▪ 校務組統籌 ▪ 學生支援組統籌 	<p>薪金連強積金 91,350 元</p>

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
		展的各項工作。			
<p>聘請「教學助理」一名</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 聘用計劃為期 12 個月，由 2018 年 9 月至 2019 年 8 月 ▪ 聘請的教學助理主要協助教師處理帶皇崗/福田隊、班務及其他教學工作 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018 年 9 月至 2019 年 8 月 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 聘請的教學助理能分擔其他教師的工作，包括：負責非華語教學工作，課室支援個別差異學生工作及其他帶隊活動和協作教學工作等等，另外有教具設計、壁報製作、印務及文書工作等，並能為教師騰出約 10 小時(每日計算)的工作時間以推動配合學校發展的各項工作。 ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 檢視工作記錄 ▪ 開會檢討 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 助理校長 ▪ 校務組統籌 ▪ 學生支援組統籌 	<p>薪金連強積金 115,500 元 (11000X10 月)</p> <p>另外由非華語津貼 30000 支出薪金</p>

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
聘請全職/半職「校務助理」一/兩名 ■ 聘用計劃為期 12 個月，由 2018 年 9 月至 2019 年 8 月 ■ 聘請的校務助理主要協助教師處理帶皇崗/福田隊、班務及其他非教學工作	■ 2018 年 9 月至 2019 年 8 月	■ 聘請的教學助理能分擔其他教師的工作，包括帶皇崗/福田隊、班務、印務及文書工作等，並能為教師騰出約 8 小時(每日計算)的工作時間以推動配合學校發展的各項工作。	■ 檢視工作記錄 ■ 開會檢討	■ 助理校長 ■ 校務組統籌 ■ 學生支援組統籌	0.5 校務助理 薪金連強積金 100,800 元

二. 計劃事項: 為教師創造空間，提高教學質素(支援帶隊工作)

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>聘請全職及半職「保母」共四名</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 皇崗隊保母及小巴隊保母聘用計劃為期 11 個月，由 2018 年 9 月至 2019 年 7 月內的學生上學日 ▪ 福田隊保母聘用計劃為期 11 個月，由 2018 年 9 月至 2019 年 7 月內的學生上學日 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2018 年 9 月至 2019 年 7 月 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 聘請的保母能協助教師照顧跨境學生往返學校時的個別需要，並能為教師騰出約 12 小時(每日計算) 帶皇崗/福田/小巴隊的工作時間以進行推動配合教育改革的各項工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 檢視工作記錄 ▪ 開會檢討 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 助理校長 ▪ 車隊統籌老師 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 薪金連強積金 ▪ 全職: 51,975 元+ 46,200 元 ▪ 半職: 23,100 元 x 2 名 (餘下薪金用 001 及 002 撥款)