

# 惇 裕 學 校

運用「學校發展津貼」周年計劃書

二零一六至一七年度



# 惇裕學校

運用「學校發展津貼」周年計劃書  
二零一六至一七年度

---

惇裕學校校監

文 祿 星

---

惇裕學校校長

陳 杏 軒

# 惇 裕 學 校

## 運用「學校發展津貼」周年計劃書

### 背景：

政府於二零零零/零一學年首次發放學校發展津貼基本撥款，以減輕教師的工作量，讓他們有更多空間致力推行教育改革的重要項目。

為進一步減輕教師的工作量，政府在二零零五/零六至二零零七/零八學年向學校增撥有時限學校發展津貼，把小學的津貼額調高100%。目的是為教師提供額外支援，協助他們應付學習評估推行初期的工作，以及照顧學生不同的學習需要。

二零零六年二月，政府進一步承諾把學校發展津貼的基本撥款改為經常撥款，為學校提供長期的支援。

根據「學校發展津貼」的撥款安排，本校在2016/17年度將獲發放406,239.00元之津貼，現因應撥款的目的及教育局的規定，本校透過舉行會議諮詢校內教師對使用撥款的意見，決定本學年運用「學校發展津貼」的項目如下：

- |                   |      |
|-------------------|------|
| 1. 聘請「兼職學校行政助理」一名 | P. 4 |
| 2. 聘請「教學助理」一名     | P. 5 |
| 3. 聘請「校務助理」一名     | P. 5 |
| 4. 聘請兼職「保母」七名     | P. 6 |

### 本年度預算收入:

本年度學校發展津貼撥款	\$ 406,239.00
-------------	---------------

<b>本年度學校發展津貼預算總收入:</b>	<b>\$ 406,239.00</b>
------------------------	----------------------

### 本年度預算支出:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. 聘請「兼職學校行政助理」一名                        | \$80,850.00  |
| 2. 聘請「教學助理」一名<br>(混合「支援非華語學生課後中文學習」撥款聘請) | \$88,600.00  |
| 3. 聘請「校務助理」一名                            | \$126,000.00 |
| 4. 聘請兼職「保母」七名                            | \$111,840.00 |

<b>本年度學校發展津貼預算總支出:</b>	<b>\$407,290.00</b>
------------------------	---------------------

### 本年度預算結餘/(赤字):

本年度學校發展津貼預算結餘	(\$1,051.00)
---------------	--------------

一. 計劃事項: 為教師創造空間，提高教學質素(支援非教學工作)

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>聘請「兼職學校行政助理」一名</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 於 2016 年 9 月期間校方進行招聘工作</li> <li>▪ 聘用計劃為期 10 個月，由 2016 年 10 月至 2017 年 8 月</li> <li>▪ 聘請的兼職學校行政助理主要協助校務處工作及協助處理部份會計事宜</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2016 年 10 月至 2017 年 8 月</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 聘請的學校行政助理能協助校務處工作及協助處理部份會計事宜，以減輕教師工作，同時能配合該年度之發展更有效運用撥款於學生上。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 檢視工作記錄</li> <li>▪ 開會檢討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 助理校長</li> <li>▪ 校務組統籌</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 薪金 77,000 元</li> <li>▪ 強積金 3,850 元</li> </ul>

二. 計劃事項: 為教師創造空間，提高教學質素(支援非教學工作)

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>聘請「教學助理」及「校務助理」各一名</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 於 2016 年 7 月期間校方進行招聘工作</li> <li>▪ 教學助理聘用計劃為期 12 個月，由 2016 年 8 月中至 2017 年 8 月中(混合「支援非華語學生課後中文學習」撥款聘請該名助理)</li> <li>▪ 校務助理聘用計劃為期 12 個月，由 2016 年 8 月中至 2016 年 8 月中</li> <li>▪ 聘請的教學助理主要協助教師處理帶皇崗/福田隊、班務及其他非教學工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2016 年 8 月中至 2017 年 8 月中</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 聘請的教學助理能分擔其他教師的工作，包括帶皇崗/福田隊、班務、印務及文書工作等，並能為教師騰出約 16 小時(每日計算)的工作時間以推動配合學校發展的各項工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 檢視工作記錄</li> <li>▪ 開會檢討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 助理校長</li> <li>▪ 校務組統籌</li> <li>▪ 學生支援組統籌</li> </ul>	<p>教學助理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 薪金 82,000 元</li> <li>▪ 強積金 6,600 元 (非華語 50,000 元)</li> </ul> <p>校務助理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 薪金 120,000 元</li> <li>▪ 強積金 6,000 元</li> </ul>

三. 計劃事項: 為教師創造空間，提高教學質素(支援帶隊工作)

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>聘請兼職「保母」七名</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 於 2016 年 8 月期間校方進行招聘工作</li> <li>▪ 皇崗隊保母及小巴隊保母聘用計劃為期 11 個月，由 2016 年 9 月至 2017 年 7 月內的學生上學日</li> <li>▪ 福田隊保母聘用計劃為期 9 個月，由 2016 年 11 月至 2017 年 7 月內的學生上學日</li> <li>▪ 聘請的兼職「保母」主要協助教師處理帶皇崗/福田/小巴隊工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2016 年 9 月至 2017 年 7 月</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 聘請的兼職保母能協助教師照顧跨境學生往返學校時的個別需要，並能為教師騰出約 12 小時(每日計算) 帶皇崗/福田/小巴隊的工作時間以進行推動配合教育改革的各項工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 檢視工作記錄</li> <li>▪ 開會檢討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 助理校長</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 薪金連強積金</li> <li>▪ 111,840 元</li> </ul>