停 裕 學 校

運用「學校發展津貼」周年計劃書 二零二四至二零二五年度



停 裕 學 校

運用「學校發展津貼」周年計劃書 二零二四至二五年度

惇裕學校校監 惇裕學校校長

文 禄 星

陳杏軒

惇裕學校

運用「學校發展津貼」周年計劃書

背景:

政府於二零零零/零一學年首次發放學校發展津 貼基本撥款,以減輕教師的工作量,讓他們有更多空 間致力推行教育改革的重要項目。

為進一步減輕教師的工作量,政府在二零零五/零六至二零零七/零八學年向學校增撥有時限學校發展津貼,把小學的津貼額調高100%。目的是為教師提供額外支援,協助他們應付學習評估推行初期的工作,以及照顧學生不同的學習需要。

二零零六年二月,政府進一步承諾把學校發展津 貼的基本撥款改為經常撥款,為學校提供長期的支援。

根據「學校發展津貼」的撥款安排,本校在2024/25年度將獲發放 434,800 元之津貼,現因應撥款的目的及教育局的規定,本校透過舉行會議諮詢校內教師對使用撥款的意見,決定本學年運用「學校發展津貼」的項目如下:

1. 聘請「教師助理」一名

2. 聘請全職及兼職「保母」共二名

P. 4

P. 5

本年度預算收入:

本年度學校發展津貼撥款

\$434, 800.00

本年度學校發展津貼預算總收入:

\$434,800.00

本年度預算支出:

1. 聘請「教師助理」一名

\$180,000.

2. 聘請兼職「保母」共二名

\$43, 200.

3. 僱主強積金

\$3,705.

本年度預算結餘/(赤字):

本年度學校發展津貼預算總收入:

\$434,800.

本年度學校發展津貼預算總支出:

\$226, 905.

本年度學校發展津貼預算結餘

\$207, 895.

一. 計劃事項: 為加強學校行政支援,釋放教師和校長的空間

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
聘請「教師助理」一名	■ 2024 年	■ 聘請的教師助理能分	■ 檢視工作記錄	■ 助理校長	薪金連強
■ 聘用計劃為期 12 個月,由	9月至	擔其他教師的工作,包	■ 開會檢討	■ 學務組統籌	積金
2024年9月至2025年8月	2025 年	括:每天負責處理圖書		■ 學生支援組	\$180,000
■ 聘請的教師助理主要協助教	8月	館館務、協助教務組處		統籌	元
師處理帶隊、班務及其他教		理班主任工作(學生資			
學工作		料更正、學生記錄、處			
		理插班試)、點算學生交			
		費,另外有教具設計、			
		壁報製作、印務及文書			
		工作等,並能為教師騰			
		出約10小時(每日計算)			
		的工作時間以推動配			
		合學校發展的各項工			
		作。			

二. 計劃事項: 為教師創造空間,提高教學質素(支援帶隊工作)

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
聘請兼職「保母」共二名	■ 2024 年	■ 聘請的保母能協助教師	■ 檢視工作記錄	■ 助理校長	■ 薪金連強
■ 福田隊保母聘用計劃為期 11	9月至	照顧跨境學生往返學校	■ 開會檢討	■ 車隊統籌	積金
個月,由2024年9月至2025	2025 年	時的個別需要,並能為		老師	■ 兼職:
年7月內的學生上學日	7月	教師騰出約 12 小時(每			\$77,805 元
		日計算) 帶福田小巴隊			x 2 名
		的工作時間以進行推動			
		配合教育改革的各項工			
		作。			